



## AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT

N° 005 /AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2025 DU 06 MAI 2025, POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX CONSTRUCTION DE CINQ (05) ATELIERS AU LYCEE TECHNIQUE DE GOBO (maçonnerie), CETIC DE GUIRVIDIG (maçonnerie), LYCEE TECHNIQUE DE GUERE (maçonnerie), CETIC DE KAIKAI (électricité) ET CETIC DE KALFOU (maçonnerie) DANS LE DEPARTEMENT DU MAYO DANAY, EN PROCEDURE D'URGENCE.

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du projet d'investissement, le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord lance un Appel

**POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE CINQ (05) ATELIERS AU LYCEE TECHNIQUE DE GOBO (maçonnerie), CETIC DE GUIRVIDIG (maçonnerie), LYCEE TECHNIQUE DE GUERE (maçonnerie), CETIC DE KAIKAI (électricité) ET CETIC DE KALFOU (maçonnerie) DANS LE DEPARTEMENT DU MAYO DANAY, EN PROCEDURE D'URGENCE.**

### 2. Consistance des Prestations

Les Prestations comprennent notamment :

- Surveiller et contrôler les travaux ;
- Exploiter les documents graphiques (plans d'exécution) en vue des évaluations ultérieures des travaux ;
- Suivre l'installation du chantier conformément au plan proposé par l'entreprise adjudicataire ;
- Contrôler les pièces techniques notamment les journaux de chantier et les procès-verbaux de réunions de chantier ;
- Contrôler la conformité de l'exécution des ouvrages suivant les prescriptions techniques contractuelles ;
- Produire des rapports mensuels faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux ;
- Produire un rapport final faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux.
- Proposer à la signature du Chef de Service du marché des ordres de services nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
- Veiller à l'assurance de la qualité et à l'application des mesures de protection de l'environnement ;
- Conduire les opérations préalables aux réceptions des travaux ;
- Veiller à l'établissement du projet d'exécution et du plan de récolement.

Les prestations du titulaire sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Références.

### 3. Allotissements

Les présentes prestations seront contenues dans un seul lot.  
La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt un millions deux cent trente six mille neuf cent dix-huit (21 236 918) Francs CFA**

### 5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **cent cinquante (150) jours calendaires**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est **OUVERT**.

### 7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le budget d'Investissement Publics du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Ressources Transférées, MINDDEVEL), Exercice 2025 Sur la ligne d'imputation budgétaire N°59 27 100 02 771301 464210 813., N° Autorisation de Dépense : JA04237 pour un coût estimatif global de **vingt un millions deux cent trente six mille neuf cent dix-huit (21 236 918) Francs CFA**

### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

### 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à **quatre cent vingt-quatre mille (424 000) Francs CFA** et valable jusqu'à quatre-vingt dix (90) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et accompagné d'un récépissé certifié par la CDEC, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution



de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme **COLEPS** aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou dans le site du Conseil Régional de l'Extrême-Nord [www.cren.cm](http://www.cren.cm) dès publication du présent avis.

## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua au quartier Djarengol-Pitoaré Tél :222 29 01 50/ 222 29 01 51 ou dans le site du Conseil Régional de l'Extrême-Nord [www.cren.cm](http://www.cren.cm) dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

**NB :** une quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres d'un montant de **vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA** payable auprès du Receveur Régional de la Région-CTD de l'Extrême-Nord au quartier Djarengol-Pitoaré sera exigible comme pièce constitutive de l'offre administrative.

## 12. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le \_\_\_\_\_ à **12 heures**, heure locale et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT**

N° \_\_\_\_\_/AONO/CREN/SG/CIPM-EN/2025 DU \_\_\_\_\_, POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE CINQ (05) ATELIERS AU LYCEE TECHNIQUE DE GOBO (maçonnerie), CETIC DE GUIRVIDIG (maçonnerie), LYCEE TECHNIQUE DE GUERE (maçonnerie), CETIC DE KAIKAI (électricité) ET CETIC DE KALFOU (maçonnerie) DANS LE DEPARTEMENT DU MAYO DANAY, EN PROCEDURE D'URGENCE.

FINANCEMENT : BIP CREN (Ressources Transférées, MINDDEVEL), EXERCICE 2025

IMPUTATIONS	AUTORISATIONS DE DEPENSES
N°59 27 100 02 771301 464210 813	JA04237

**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

**Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Taille et format des fichiers.

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

### **13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes électroniques différentes séparées et envoyées sous pli scellé dans la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et conformément à la lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics sera déclarée irrecevable. Il s'agit notamment de:**

- L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ;
- Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le Dossier d'Appel d'Offres concernée est considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en deux temps,

L'ouverture des pièces administrative et offres techniques aura lieu le **06 JUIN 2025** à **13 Heures** par la Commission de Passation des Marchés du Conseil Régional de l'Extrême-Nord dans la salle de réunion du



Conseil Régional de l'Extrême-Nord à Maroua, sise au Quartier Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51, en présence des soumissionnaires.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de **70/100** seront ouvertes à \_\_\_\_\_ par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.**

**En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.**

## **15. Critères d'évaluation**

*Les critères d'évaluation sont constitués de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels<sup>5</sup> Etant entendu qu'un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.*

### **15.1-Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- L'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- La non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- d'une note technique inférieure à 70 points sur 100;
- De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- *du non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes ;*
- L'absence de l'attestation de catégorisation le cas échéant ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

### **15.2-Critères essentiels<sup>6</sup>**

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui portent sur :

- la présentation générale de l'offre ;
- la référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires ;
- la méthodologie proposée en adéquation avec les TDR ;
- la qualification et la compétence des experts ;
- la solvabilité et les capacités financières ;
- Le matériel nécessaire.
- Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

### **N.B :**

- En cas de pré qualification des entreprises nationales par la voie de la catégorisation, elles sont dispensées de la production dans leur dossier technique, des pièces listées à l'article 13.1.b1 de l'enveloppe technique du RPAO.
- Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

## **16. Attribution**

*Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux disante par combinaison des critères techniques financiers et/ou esthétiques.*

## **17. Nombre maximum de lots (sans objet):**

### **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours calendaires** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

### **19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours, aux heures ouvrables, auprès des Services du Conseil Régional de l'Extrême-Nord (Secrétariat Général) à Maroua, Quartier Djarengol-Pitoaré, Tél : 222 29 01 50/ 222 29 01 51 et à l'adresse [www.cren.cm](http://www.cren.cm) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.publiccontracts.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le maître d'ouvrage

## 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro \_\_\_\_\_ Ou le Conseil Régional de l'Extrême-Nord aux numéros : 222 29 01 50/ 222 29 01 51.

Maroua, le 06 MAI 2025

**Le Président du Conseil Régional de l'Extrême-Nord**

**Copies:**

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- Maître d'Ouvrage
- Président CPM concerné
- Affichages
- chrono/Archives







**Open National invitation to tender**

**N°005 /ONIT/FNRC/SG/IPC-FN/2025 OF 06 MAI 2025 FOR THE CONTROL OF THE CONSTRUCTION OF FIVE (05) WORKSHOPS IN THE SECONDARY TECHNICAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS OF THE MAYO DANAY SUBDIVISION, FAR NORTH REGION AS FOLLOW: TECHNICAL HIGH SCHOOL OF GOBO (masonry), CETIC OF GUIRVIDIG (masonry), TECHNICAL HIGH SCHOOL OF GUERE (masonry), CETIC OF KAIKAI (electricity), CETIC OF KALFOU (masonry), IN EMERGENCY PROCEDURE**

**1. Subject of the Call for Tender**

As part of the investment project, the President of the Far North Regional Council is launching a Call for Tenders N° /ONIT/FNRC/SG/IPC-FN/2025 OF FOR THE CONTROL OF THE CONSTRUCTION OF FIVE (05) WORKSHOPS IN THE SECONDARY TECHNICAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENTS OF THE MAYO DANAY SUBDIVISION, FAR NORTH REGION AS FOLLOW: TECHNICAL HIGH SCHOOL OF GOBO (masonry), CETIC OF GUIRVIDIG (masonry), TECHNICAL HIGH SCHOOL OF GUERE (masonry), CETIC OF KAIKAI (electricity), CETIC OF KALFOU (masonry), IN EMERGENCY PROCEDURE

**2. Nature of the Services**

Services include:

- Supervising and monitoring the work;
- Using graphic documents (execution plans) for subsequent work assessments;
- Monitoring site installation in accordance with the plan proposed by the successful bidder;
- Checking technical documents, including site logs and site meeting minutes;
- Monitoring compliance with contractual technical specifications;
- Producing monthly reports detailing the quantitative and qualitative completion of the work;
- Producing a final report detailing the quantitative and qualitative completion of the work.
- Proposing service orders necessary for the proper execution of the work for signature by the Contract Department Head;
- Ensuring quality assurance and the implementation of environmental protection measures;
- Conducting operations prior to acceptance of the work;
- Ensure the preparation of the execution project and the as-built plan.

The contractor's services are defined in more detail in the Terms of Reference.

**3. Tranches/division into lots**

These services will be included in a single lot.

The scope of these services is detailed in the Terms of Reference (TOR) of this tender.

**4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **twenty-one million two hundred thirty-six thousand nine hundred and eighteen (21,236,918) CFA Francs**

Division	Sub-division	BENEFICIARY ESTABLISHMENTS	AMOUNT
MAYO DANAY	GOBO	TECHNICAL SCHOOL OF GOBO	21 236 918
	MAGA	CETIC DE GUIRVIDIG	
	GUERE	TECHNICAL SCHOOL OF GUERE	
	KAI KAI	CETIC DE KAI KAI	
	KALFOU	CETIC DE KALFOU	



## 5. Estimated execution timeframe

The maximum time limit set by the Project Owner for the completion of the services covered by this call for tenders is one hundred and fifty (150) calendar days per lot.

This period begins on the date of notification of the service order to commence the services.

## 6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open

## 7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the Public Investment Budget of the Far North Regional Council (Transferred Resources, MINDDEVEL), Fiscal Year 2025

On budget allocation line **N° N°59 27 100 02 771301 464210 813**, Expenditure Authorization **N°JA04237** for an estimated total cost of **twenty-one million two hundred thirty-six thousand nine hundred and eighteen (21,236,918) CFA Francs**

## 8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

## 9. Bid bond

Each bidder must attach to its administrative documents a bid bond, paid by hand, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in Exhibit 14 of the DAO, the amount of which is **four hundred and twenty-four thousand seven hundred and thirty-eight (424,738) CFA Francs** and valid for up to ninety (90) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement and accompanied by a receipt certified by the CDEC, will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

## 10 Consultation of the Tender File

Upon publication of this notice, the tender documents may be consulted during business hours at the Far North Regional Council (General Secretariat).

They may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armac.cm](http://www.armac.cm)) or on the Far North Regional Council website [www.cren.cm](http://www.cren.cm) upon publication of this notice.

## 11 Acquisition of the Tender File

The Call for Tenders Documents can be obtained from the Regional Council of the Far North (General Secretariat) in Maroua in the Djarengol-Pitoaré district Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51 or from the website of the Regional Council of the Far North [www.cren.cm](http://www.cren.cm) upon publication of this notice.

It is also possible to obtain the electronic version of the document by free download at the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the CTD purchase fees. NB: a receipt for the purchase of the Call for Tenders Documents in the amount of twenty-five thousand (25,000) CFA Francs payable to the Regional Receiver of the regional council of the Far North in the Djarengol-Pitoaré district will be required as a constituent document of the administrative offer.

## 12. Submission of bids

Each offer, written in French or English, must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than \_\_\_\_\_ at 12 noon, local time, and must include the following information: \_\_\_\_\_

**Restricted National invitation to tender**  
**N° \_\_\_\_\_/ONIT/FNRC/SG/IPC-FN/2025 OF \_\_\_\_\_ FOR THE CONTROL OF THE**  
**CONSTRUCTION OF FIVE (05) WORKSHOPS IN THE SECONDARY TECHNICAL EDUCATIONAL**  
**ESTABLISHMENTS OF THE MAYO DANAY SUBDIVISION, FAR NORTH REGION AS FOLLOW:**  
**TECHNICAL HIGH SCHOOL OF GOBO (masonry), CETIC OF GUIRVIDIG (masonry), TECHNICAL HIGH**  
**SCHOOL OF GUERE (masonry), CETIC OF KAIKAI (electricity), CETIC OF KALFOU (masonry), IN**  
**EMERGENCY PROCEDURE**

**FUNDING: PIB FNRC (Transferred Resources, MINDDEVEL), FINANCIAL YEAR 2025**

***"To be opened only during the bid-opening session"***

Bids received after the bid submission deadline will not be accepted.

A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy," in addition to the above statement, within the specified deadline. File size and format.

For online submission, the maximum file sizes for documents that will be transmitted through the platform and constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

### **13. Admissibility of bids**

The administrative documents, technical offer, and financial offer must be placed in separate electronic envelopes and sent in a sealed envelope to the COLEPS platform.

The following shall be inadmissible by the Project Owner:

- Bids revealing the identity of the bidder;
- Bids received after the date and time for submission;
- Bids with indication on the identity of the invitation to tender;
- Bids non-compliant with the bidding method.
- Failure to produce the number of copies specified in the Special Regulations or offer only in copies

**Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender Documents and in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5, 2024, relating to the procedures for the creation, deposit, retention, return, and release of security deposits in public procurement will be declared inadmissible. These include:**

- The absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue security deposits in public procurement;
- Failure to comply with the templates of the tender documents will result in the outright rejection of the bid without any recourse;
- A bid bond produced but having no connection with the relevant tender document will be considered absent;
- A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### **14. Opening of Bids**



The bid opening will be conducted in two stages.

The opening of administrative documents and technical bids will take place on 06 JUN 2025 at 1:00 PM by the Procurement Committee of the Far North Regional Council in the Far North Regional Council meeting room in Maroua, located in the Djarengol-Pitoaré district, Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51, in the presence of the bidders.

Only the financial bids of bidders who obtained a qualifying technical score of 70/100 will be opened at \_\_\_\_\_ by the same Committee and in the same room at a later date after publication of the results of the technical evaluation.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

**Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or in copies certified by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the call for tenders.**

**In the event of the absence or non-compliance of an administrative document during the bid opening after a 48-hour period granted by the Commission, the bid will be rejected.**

### **15 Evaluation criteria**

The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. No criterion shall be both eliminatory and essential.

#### **15.1 Eliminatory criteria**

These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring. Failure to comply with these criteria shall result in the bidder's offer being rejected.

These include:

- Absence of a bid bond at the bid opening;
- Failure to provide, within 48 hours of bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent practices, or falsified documents;
- A technical score below 70 points out of 100;
- Absence of a sworn statement stating that contracts have not been abandoned over the past three years;
- Failure to comply with the bid file format for online submissions;
- Absence of a categorization certificate, where applicable;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
- The absence of the dated and signed integrity charter;
- The absence of the dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses

#### **15.2 Essential criteria<sup>9</sup>**

Technical bids shall be graded on 100 (one hundred) depending on the essential criteria for qualifying candidates which shall include, for example, the following:

- Presentation of the offer;
- The bidder's references in the provision of similar service;
- The proposed methodology in compliance with the ToR;
- Qualification and competence of experts;
- Solvency and financial capacity

- Material needed, as appropriate.
- Proof of acceptance of the contract conditions

The essential criteria and sub-criteria are detailed in the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO).

**N.B :**

- In the event of pre-qualification of national enterprises through categorisation, they are exempted from producing in their technical file the documents listed in Article 13.1.b1 of the technical envelope of the RPAO.
- Any government worker listed among the staff of a bidder and who has not presented all the documents likely to justify his release from the Administration, shall be considered invalid

**16. Award**

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder with the best evaluated bid based on a combination of technical, financial and/or aesthetic criteria.

**17. Maximum number of lots (not applicable)**

A candidate may bid for one or more lots, but may not be awarded more than \_\_\_\_\_ lots.

*[In case of allotment, specify the maximum number of lots a candidate may be awarded]*

*[In case a bidder is the best bidder for more than \_\_\_\_\_ lots, the Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the \_\_\_\_\_ lots to the said bidder in accordance with the conditions specified in the RPAO]*

**18. Validity period of the offers**

Bidders remain bound by their offer for 90 calendar days from the initial deadline set for the submission of offers.

**19. Further information**

Additional technical information can be obtained every day, during working hours, from the Services of the Regional Council of the Far North (General Secretariat) in Maroua, Djarengol-Pitoaré District, **Tel: 222 29 01 50/ 222 29 01 51 and at the address [www.cren.cm](http://www.cren.cm) or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the project owner**

**20. Fighting corruption and malpractices**

To report corrupt practices, facts or acts, please call NACC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237673 20 57 25 et 699 37 07 48, or the ARMP on (+237)\_\_\_\_\_ or the Far-North Regional Council on **222 29 01 50/ 222 29 01 51**

Maroua, the **06 MAI 2025**

The President of the Far North Regional Council

**Copies:**

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- Project Owner or DPO concerned, as appropriate;
- Chairperson of the Tenders Board concerned;
- Chairpersons of the CCCB, where necessary;
- Notice Board/File.



**KALBASSOU DANIEL**